

8. ULUSAL KIRMATAŞ SEMPOZYUMU BİLDİRİ YAZIM KURALLARI

8. Ulusal Kırmataş Sempozyumu'nda sunulacak bildirilerin, aşağıda ayrıntıları verilen kurallara uygun olarak hazırlanması, sempozyum kitabının bütünlüğünün sağlanması için önemlidir.

Bu amaçla verilen "**Sablon Bildiri.doc**" adlı word dosyası, bu yazım kurallarına uygun olarak, sizlere yardımcı olmak amacıyla hazırlanmış ve kullanımınıza sunulmuştur. Dosyada verilen bildiri başlığı (Türkçe/İngilizce), Yazar(lar), Yazar adresleri, metin ana ve alt başlıklar, bir makro ile formatlı olarak tanımlanmıştır. Bu satırların üzerine imleç tıklandığında doğrudan yazım yapılabilmektedir (click and type formatı). Başlık altlarında verilen uyarılar seçilip silindikten sonra yazıma devam edebilirsiniz. Ana ve alt başlıklar yetersiz olduğunda "kopyala-yapıştır" yöntemiyle ihtiyaca göre ilaveler yapılabilir.

Basıma hazır bildiri tam metinleri %75'e küçültüldükten sonra baskısı yapılacaktır. Bu küçültme sonucunda, yazıların daha kolaylıkla okunabilmesi amacıyla yazı, 14 punto (Times New Roman) ile yazılmalıdır.

1) Yazım Dili :

- Dileyen yazarlarımız bildirilerinin tamamını **İngilizce** olarak da yazabilirler.

2) Yazım Alanı :

This is a watermark for the trial version, register to get the full one!

- Başlık, Özet ve Abstract dışındaki bölümler iki kolon formatında (kolon başı 70 mm, kolonların genişlikleri 90 mm) hazırlanmalıdır.

Benefits for registered users:

- 1.No watermark on the output documents.
- 2.Can operate scanned PDF files via OCR.
- 3.No page quantity limitations for converted PDF files.

Remove Watermark Now

- İngilizce başlık ayrılan yere, 20 punto ve eğik olarak yazılmalıdır.
- Yazar adları 16 punto, adlar ve soyadlar açık olarak küçük harflerle, aynı kurumdan iki ve daha fazla yazarlar olduğunda virgül "," ve bir karakter boşluk ile ayrılarak yazılmalıdır.
- Kurum bilgileri 14 punto, eğik (italik) olarak yazılmalıdır.

4) Özet ve Abstract:

- **ÖZET** 150 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazılmalı, ikinci paragraf varsa 5 mm içerden başlatılmalıdır.
- Özet satırları bittikten sonra 2 satır boşluk verilerek, aynı biçimde **ABSTRACT** yazılmalıdır.
- **ABSTRACT** yazımı bitiminde iki satır boşluk verildikten sonra, iki kolon formatına göre bildiri içeriğinin yazımına geçilmelidir.
- Özet ve Abstract yazımında, paragraflar sağa-sola dayalı (justified) olarak ve cümle sonlarında kelime bölmeleri yapılmaksızın yazılmalıdır. **ÖZET** ve **ABSTRACT** kelimeleri kalın olmalıdır.

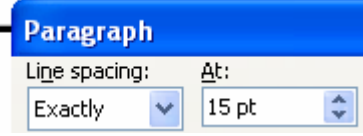
5) Konu başlıkları:

- Bütün başlıklar 14 punto olarak, başlık numaralandırmaları ise rakamların sağına nokta konulmadan 1 1.1 1.2.1 gibi yazılmalıdır.
- Başlıkların yazım şekline ilişkin örnekler aşağıda verilmiştir;

Ana başlıklar:	1 TAMAMI BÜYÜK HARFLE ve KALIN
Birincil alt başlıklar:	1.1 Kelime İlk Harfleri Büyük ve Kalın
İkincil alt başlıklar:	1.1.1 Eğik, sadece ilk harf büyük ve kalın
Üçüncül alt başlıklar:	1.1.1.1 Eğik, sadece ilk harf büyük ve normal

6) Paragraf, Satır, vb. özellikler:

- Paragraflar sağa-sola dayalı (justified) olarak ve cümle sonlarında kelime bölmeleri yapılmaksızın yazılmalıdır.
- Ardışık paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır.
- Boşluk ve başlıkları takip eden paragraflar satır başından, diğerleri 5 mm içeriden başlamalıdır.
- Satır aralığı "tam olarak 15 punto" seçilmelidir.



7) Çizelgeler, Şekiller, Fotoğraflar, Eşitlikler:

- Çizelgeler sırayla numaralandırılmalı ve atıf yapılan paragrafın hemen altındaki boşlukta verilmelidir. Çizelgeler 90 mm (tek kolon) ya da 187 mm (tam genişlik) kullanılarak verilebilir.
- Çizelge başlıkları çizelgenin üstünde paragraf öncesi 15, sonrasında ise 9 punto verilerek yazılmalıdır.
- Çizelgelerde dikey ve yatay çizgilerden mümkün olduğu kadar kaçınılmalı, en az çizgi kullanılarak, aşağıda verilen örnek esas alınmalıdır.

Çizelge 1. Numune özellikleri



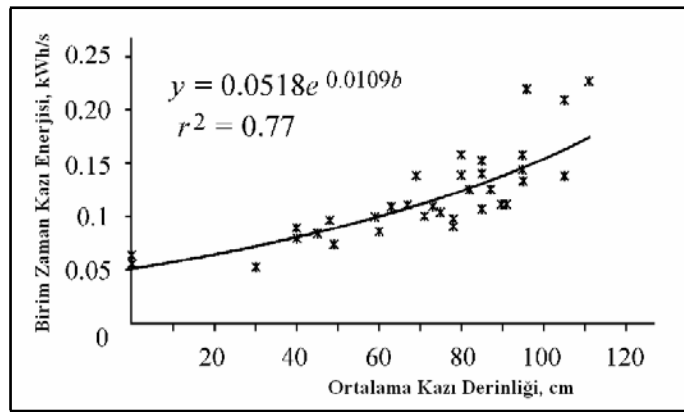
Örnek no	Boy (cm)	Çap (cm)	Yenilme Yü (kN)
1	12.34	5.53	12.000
2	12.32	5.45	13.500
3	12.87	5.46	15.200
4	12.56	5.48	14.650
5	13.12	5.51	12.800

This is a watermark for the trial version, register to get the full one!

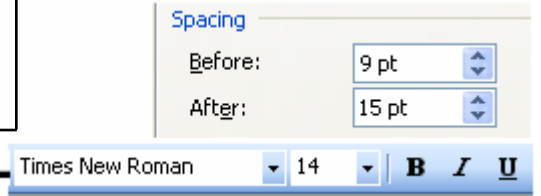
Benefits for registered users:

- 1.No watermark on the output documents.
- 2.Can operate scanned PDF files via OCR.
- 3.No page quantity limitations for converted PDF files.

[Remove Watermark Now](#)



Şekil 1. Kazı derinliği-enerji ilişkisi



- Eşitlikler sola dayalı, sıra numarası (1), (2), vb., verilerek yazılmalıdır. Eşitlik sıra numaraları kolonun sağına yanaşık olmalıdır. Metin içinde eşitliklere atıflar bu sıra numaraları ile yapılmalıdır.
- Eşitlikte geçen değişkenlerin açıklamaları, eşitliğin hemen altında, birimleri ile birlikte verilmelidir.

8) Kısaltmalar, Atıflar, Birimler, Dip Notlar:

Yazım bütünlüğü bakımından, aşağıda verilen örneklerdeki uyarılara, aralıklara ve noktalama işaretlerine uyulması gerekmektedir.

- Metin şeklinde verilen atıflar; Çizelge 1, Şekil 1, Şekil 2-4, 6, 8a, b şeklinde (kısaltmasız)
- Parantez içinde verilen atıflar; (Çiz. 1, Şek. 1, Şek. 2-4, 6, 8a, b) şeklinde (kısaltmalı)
- Yaygın kullanılan kısaltmalar; A.B.D./ M.T.A. yerine ABD / MTA
- Yazar & Yazar yerine Yazar ve Yazar
- (Yazar, 1989a,b; Yazar & Yazar,1987) yerine (Yazar 1989a, b, Yazar ve Yazar 1987)
- (Yazar, basımda); (Yazar, yayımlanmamış); (Yazar, kişisel görüşme)
- Her zaman SI birimleri kullanılmalıdır:
kg. (Kg) / m. / kJ (KJ) /cm. yerine kg / m / kJ / cm; 20°16'32" SW yerine 20°16'32" SW
*20 / X20 / x20 yerine * 20; 4+5>7 yerine 4 + 5 > 7
- Metin içinde dip not verilmemelidir. Çizelgelerde dip not verilirken *, **, ♣, vb. işaretlemeler kullanılarak, açıklamaları çizelgenin altında, çizelgede kullanılan puntodan 2 daha küçük punto (14 ve 12 / 12 ve 10) tercihi ile yapılmalıdır.

9) Kaynaklar:

- Atıflar metin içerisinde bağlaç yöntemi kullanılarak yapılmalıdır. Metin içerisinde atıflar yazar(lar)ın soyadı ve kaynağın yılı şeklinde yapılmalıdır. Yazar adı yoksa kurum adı yazar yerine kullanılmalıdır. Örnekler; (DPT, 2009), (DPT, 2004).

This is a watermark for the trial version, register to get the full one!

- Bütün kaynaklar, KAYNAKLAR başlığı (numarasız) altında, alfabetik sıraya göre 12 punto

Benefits for registered users:

- 1.No watermark on the output documents.
- 2.Can operate scanned PDF files via OCR.
- 3.No page quantity limitations for converted PDF files.

Remove Watermark Now

Kaynaklar kaynakça ve metin içi atıflarda a,b,c vb. harfleri kullanılarak numaralandırılmalıdır. Örnek; 2009a, 2009b, 2009c vb. Bir yazarın tek ve birden fazla yazarlı çalışmasına atıfta bulunulması durumunda, önce tek yazarlı çalışmalar belirtilmelidir. Metin içerisinde kaynakçalar ve açıklamalar dip not olarak verilmemelidir.

- Kaynak yazılırken sağa-sola dayalı seçeneği ile, ikinci satır 5 mm içerden olacak şekilde, aşağıdaki örneklere uygun, kaynaklar arasında boşluk ya da paragraf sonrası yapılmadan verilmelidir.

Soyadı, Adının ilk harfi, (ed.), yıl. Kitabın adı, Yayınevi, Şehir, sayfa sayısı (ör. 271 s.).

Soyadı, Adının ilk harfi, yıl. Makalenin başlığı, Derginin adı (gerekliyse seri numarası), cilt, sayı, sayfa aralığı (ör. s.46-52).

Soyadı, Adının ilk harfi, yıl. Bildirinin başlığı, Kongre, Sempozyum vb. Kitabının adı (varsa seri numarası), cilt, sayfa aralığı (ör. s.46-52), yeri.

DPT 2007. Dokuzuncu Kalkınma Planı: Madencilik Özel İhtisas Komisyonu Raporu. U.S. T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı (DPT.2733 -ÖİK.684): Ankara.

MAUSS, M. (1967), New Production Technologies in Coal Mining, Translated: Ian Gunnison, W. W. Norton & Company Inc., New York, <http://www.web.mit.edu/allanmcwww/mauss1.pdf>, (Erişim tarihi: 20.02.2008).

10) Bildirinin Kurula Gönderilmesi:

- Yazım kurallarına göre hazırlanan bildiri son tam metin gönderme tarihine kadar Sempozyum **iletisim** adresine elektronik olarak gönderilmelidir.